



Institutul Național de Statistică



**RECENSĂMÂNTUL**  
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR  
*om cu om, casă cu casă*

Telefon: 0372317224  
email: [rpl2021@insse.ro](mailto:rpl2021@insse.ro)  
[comunicare@insse.ro](mailto:comunicare@insse.ro)

## **COMISIA CENTRALĂ PENTRU RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI AL LOCUINȚELOR DIN ANUL 2021**

# **Norme de funcționare și atribuțiile comisiilor județene și locale de recensământ**

Ediție revizuită, februarie 2022

Aprobată prin Hotărârea CCRPL2021 nr.5/21.02.2022



# Norme de funcționare și atribuțiile comisiilor județene și locale de recensământ

## A. Comisiile de recensământ județene și comisia de recensământ a municipiului București

*Se transmit către Prefect și către Unitățile județene pentru implementarea recensământului (UJIR-uri).*

### Obiective

Comisiile de recensământ județene și comisia de recensământ a municipiului București organizează, coordonează și conduc lucrările de pregătire și efectuare a recensământului populației și al locuințelor în unitățile administrativ-teritoriale din județ, respectiv în municipiul București.

### Modul de constituire și funcționare

În termen de 10 zile de la constituirea comisiilor de recensământ județene, a municipiului București, președintele comisiei va înainta Unității de Coordonare și Implementare a Recensământului (UCIR) o copie după ordinul prefectului și procesul verbal întocmit în urma constituirii comisiei de recensământ cu componența nominală a comisiei, adresa și numărul de telefon al comisiei, conform modelului propus și avizat de Comisia Centrală pentru Recensământul Populației și Locuințelor 2021 (CCRPL2021).

Orice **actualizare** a componenței comisiilor de recensământ județene sau a municipiului București, survenită ulterior constituirii acestora, se concretizează printr-un proces-verbal de actualizare, cuprinzând noua componență nominală a comisiei, funcția în cadrul comisiei, numărul de telefon și adresa de e-mail a fiecărei persoane. Președintele comisiei va înainta Unității de Coordonare și Implementare a Recensământului (UCIR) prin poșta electronică, la adresa [rpl2021@insse.ro](mailto:rpl2021@insse.ro) o copie scanată după ordinul prefectului și procesul verbal întocmit în urma actualizării comisiilor.

Până la **finalul lunii februarie 2022, se actualizează componența nominală a comisiilor** prin ordin al Prefectului<sup>1</sup>, conform art. 34 alin. (2), în componența prevăzută în **Anexa 2** la O.U.G. nr. 19/2020.

Comisiile de recensământ județene, a municipiului București își desfășoară activitatea la sediul stabilit de prefect, în calitate de președinte al comisiei județului, a municipiului București. Corespondența se realizează la sediul prefecturii din municipiul reședință de județ, municipiului București, prefectul fiind președintele comisiei județului, a municipiului București.

<sup>1</sup> conform modelului propus și avizat de Comisia Centrală pentru Recensământul Populației și Locuințelor 2021 (CCRPL2021) în ședința din 19 martie 2020.



Prezența membrilor titulari ai comisiei județului, a municipiului București la ședințe este obligatorie, înlocuirea putând fi făcută la propunerea titularului, înlocuitorul având drept de reprezentare/decizie, cu informarea și semnarea ulterioară de către titulari a minutei întâlnirii.

În cazul în care președintele comisiei județului, a municipiului București nu poate participa la ședințele de lucru ale Comisiei, conducerea acesteia este asigurată de către unul dintre locuitorii legali, vicepreședinți ai comisiei respective.

### **Atribuții**

1. Informează primarii asupra obligativității acestora de a constitui comisiile de recensământ municipale, orașenești, ale sectoarelor municipiului București și comunale.
2. Asigură implementarea graficului lucrărilor de pregătire și de efectuare a recensământului populației și al locuințelor pe baza Programului de desfășurare a activităților recensământului populației și al locuințelor avizat de CCRPL2021 și stabilește sarcini concrete pentru fiecare membru al comisiei și al UJIR;
3. Acordă asistență tehnică de specialitate primăriilor în organizarea și conducerea lucrărilor și acțiunilor de recensământ;
4. Analizează stadiul realizării și calitatea lucrărilor efectuate în cadrul acțiunilor de pregătire a recensământului populației și al locuințelor, referitoare la:
  - verificarea denumirii arterelor de circulație și a numerotării clădirilor;
  - întocmirea listei clădirilor, străzilor și numerelor administrative, precum și a materialelor cartografice, necesare împărțirii teritoriului în sectoare de recensământ;
  - verifică modul de selectare a personalului de recensământ prin participare la una sau două sesiuni de selecție și confirmă personalul selectat de către UJIR-uri pentru efectuarea lucrărilor recensământului;
  - în cazul neîndeplinirii corecte a unor sarcini, dispun măsurile ce se impun în fiecare caz pentru rezolvarea tuturor problemelor.
5. Organizează și coordonează acțiunea de instruire a membrilor comisiilor de recensământ, a personalului de îndrumare, precum și a recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor;
7. Aprobă planul local al acțiunilor de popularizare a recensământului populației și al locuințelor prin presă și alte mijloace, conform specificațiilor primite din partea UCIR și nominalizează persoanele cu atribuții de monitorizare a acestor acțiuni, pe plan local;
8. Analizează împreună cu persoanele care au atribuții pe plan local modul cum se desfășoară acțiunile de popularizare, în raport cu activitățile ce se desfășoară pe teren;
9. Aplică procedura de acreditare, pe lângă comisiile de recensământ, a observatorilor din cadrul organizațiilor naționale neguvernamentale și al instituțiilor de presă centrale și locale care depun



cererile în conformitate cu Normele privind acreditarea observatorilor la recensământul populației și locuințelor runda 2021 (RPL2021) și cu art.4 alin. (9) din O.U.G. nr. 19/2020 cu completările și modificările ulterioare.

10. Controlează și analizează periodic activitatea UJIR-urilor;
11. Organizează, asigură și urmărește prin intermediul UJIR repartizarea la comisiile de recensământ subordonate a instrucțiunilor, formularelor și a celorlalte materiale necesare pregătirii și efectuării recensământului în municipii, orașe, sectoare ale municipiului București și comune;
12. Controlează asigurarea sectoarelor de recensământ cu necesar de materiale și personal în vederea efectuării recensământului;
13. Cu minim 10 zile lucrătoare înainte de începerea recensământului, analizează, împreună cu președinții și secretarii comisiilor de recensământ municipale, orășenești, sectoare ale municipiului București și comunale, stadiul lucrărilor pregătitoare pentru efectuarea recensământului și dispun măsurile necesare pentru remedierea lipsurilor, în vederea asigurării desfășurării acțiunilor în bune condiții;
14. Solicită informări de la comisiile locale privind modul în care recenzorii efectuează vizita preliminară a gospodăriilor din sectorul de recensământ încredințat;
15. În perioada mai - iulie 2022 informează CCRPL2021 asupra acțiunilor organizate pe plan local pentru popularizarea recensământului;
16. Acordă asistență tehnică și coordonează lucrările de teren pentru cercetarea statistică postrecensământ;
17. Analizează rezultatele provizorii ale recensământului populației și al locuințelor pe județe, municipii, orașe, sectoare ale municipiului București și comune;
18. Organizează și dispune acțiuni de colectare a materialelor de recensământ aflate la comisiile de recensământ sau asupra personalului de recensământ și predarea lor, după încheierea lucrărilor de recenzie;
19. Răspunde, împreună cu comisiile municipale, ale sectoarelor municipiului București, orășenești și comunale, de calitatea rezultatelor provizorii obținute, de păstrarea caracterului confidențial al datelor declarate de cetățeni la recensământ, precum și de utilizarea rezultatelor recensământului numai în scopuri statistice.
20. Analizează modul cum s-a asigurat spațiul de lucru necesar comisiilor de recensământ municipale, ale sectoarelor municipiului București, orășenești și comunale, pentru depozitarea, manipularea și păstrarea materialului de recensământ în condiții de siguranță;



## **B. Comisiile de recensământ ale municipiilor (sectoarelor municipiului București), orașelor și comunelor**

*Se transmit de către Prefect către Primarii din județ.*

### **Obiective**

Comisiile de recensământ ale municipiilor, sectoarelor municipiului București, orașelor și comunelor răspund de efectuarea în bune condiții, a întregii acțiuni de recensământ.

### **Modul de constituire și funcționare**

În termen de 10 zile de la constituire, președintele comisiei transmite comisiei de recensământ județene (sau a municipiului București) o copie după dispoziția de constituire și procesul verbal întocmit în urma constituirii comisiei de recensământ cu componența nominală a acesteia, conform modelelor propuse și avizate de CCRPL2021.

Orice actualizare a componenței comisiilor de recensământ ale municipiilor, a sectoarelor municipiului București, survenită ulterior constituirii acestora, se concretizează printr-un proces-verbal de actualizare, cuprinzând noua componență nominală a comisiei, funcția în cadrul comisiei, numărul de telefon și adresa de e-mail a fiecărei persoane. Președintele comisiei va înainta comisiei de recensământ județene, a municipiului București, o copie după ordinul prefectului și procesul verbal întocmit în urma actualizării comisiilor

Până la finalul lunii februarie 2022, se actualizează componența nominală, prin dispoziție a primarului<sup>2</sup>, conform art. 34 alin. (3), în componența prevăzută în **Anexa 2** la O.U.G. nr. 19/2020.

Comisiile de recensământ ale municipiilor (sectoarelor municipiului București), orașelor și comunelor își desfășoară activitatea la sediul stabilit de primar, în calitate de președinte al comisiei municipiului/sectorului municipiului București/ orașului/comunei. Corespondența se realizează la sediul primăriei din municipiul/ sectorul municipiului București/ orașul/comuna, primarul fiind președintele comisiei municipiului/ sectorului municipiului București/ orașului/comunei.

Prezența membrilor titulari ai comisiei municipiului/ sectorului municipiului București/ orașului/comunei la ședințe este obligatorie, înlocuirea putând fi făcută la propunerea titularului, înlocuitorul având drept de reprezentare/decizie, cu informarea și semnarea ulterioară de către titulari a minutei întâlnirii.

În cazul în care președintele municipiului/ sectorului municipiului București/ orașului/comunei nu poate participa la ședințele de lucru ale Comisiei, conducerea acesteia este asigurată de către unul dintre locuitorii legali, vicepreședinți ai comisiei respective.

<sup>2</sup> conform modelului propus și avizat de Comisia Centrală pentru Recensământul Populației și Locuințelor 2021 (CCRPL2021) în ședința din 19 martie 2020.



## Atribuții

1. Organizează, conduc, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza municipiului, sectoarelor municipiului București, orașului sau comunei, la termenele și potrivit instrucțiunilor CCRPL2021;
2. Colaborează cu primăriile în vederea asigurării spațiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activității comisiei de recensământ și a mijloacelor de comunicații necesare, precum și pentru păstrarea și manipularea materialului de recensământ, până la predarea lui către UJIR;
3. Participa la efectuarea sectorizării, respective la împărțirea unităților administrativ-teritoriale în vigoare potrivit Legii nr.2/1968, republicată, și a localităților componente, în sectoare de recensământ, și asigură necesarul de personal (recenzori, recenzori șefi și coordonatori), propus de comisiile teritoriale pentru efectuarea recensământului;
4. Comisiile de recensământ ale municipiilor (sectoarelor municipiului București), orașelor și comunelor, împreună cu primăriile, sprijina UJIR în realizarea activităților de pregătire a RPL, analizează stadiul realizării și **certifică prin adresă oficială către comisia județeană**, calitatea lucrărilor efectuate în cadrul acțiunilor de pregătire a recensământului populației și al locuințelor, referitoare la:
  - verificarea denumirii arterelor de circulație și a numerotării clădirilor;
  - actualizarea bazei de date cu clădiri și locuințe în format GIS
  - întocmirea listei clădirilor, străzilor și satelor, precum și a materialelor cartografice, necesare împărțirii teritoriului în sectoare de recensământ;
5. Urmăresc și întreprind acțiunile legale pentru ca persoanele care efectuează înregistrarea în teren să se bucure de protecția legii, îndeplinind pe timpul efectuării recensământului, funcții ce implică exercițiul autorității de stat;
6. Organizează, în colaborare cu primăriile, acțiuni în teren, controlează și analizează dacă listele clădirilor, străzilor și numerelor administrative, materialele cartografice necesare împărțirii teritoriului localităților în sectoare de recensământ, au fost întocmite conform solicitărilor UJIR și dispun măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate;
7. Pe baza programului primit de la comisia de recensământ județeană (a municipiului București) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, punând accent asupra importanței, scopului și modului de efectuare a recensământului; asigură difuzarea și afișarea materialelor de popularizare primite în acest scop de la comisia de recensământ județeană (a municipiului București);
8. Președintele și secretarul comisiei participă la instructajul organizat de comisia de recensământ județeană (a municipiului București) și asigură instruirea celorlalți membri ai comisiei; răspund de participarea la instructaj a tuturor recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor; asigură condițiile materiale și spațiile necesare pentru desfășurarea acestor instructaje;
9. Președintele și secretarul comisiei de recensământ participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor pregătitoare care vor avea loc la comisia de recensământ județeană (a municipiului București); primesc materialele de la comisia de recensământ județeană și asigură distribuția lor



recenzorilor șefi;

10. Sprijină activitatea de autorecenzare asistată a datelor privind populația și locuințele, potrivit normelor stabilite de UCIR;

9. Aplică procedura de acreditare, pe lângă comisiile de recensământ, a observatorilor din cadrul organizațiilor naționale neguvernamentale și al instituțiilor de presă centrale și locale care depun cererile în conformitate cu Normele privind acreditarea observatorilor la recensământul populației și locuințelor runda 2021 (RPL2021) și cu art.4 alin. (9) din O.U.G. nr. 19/2020 cu completările și modificările ulterioare.

11. Organizează și verifică modul în care recenzorii efectuează vizitele preliminare, hotărâsc măsurile necesare pentru remedierea lipsurilor constatate și informează comisia județeană/a municipiului București în despre aceste aspecte;

12. În dimineața primei zile de recenzare în teren controlează dacă toți recenzorii și recenzorii șefi se află pe teren și iau măsuri pentru înlocuirea celor absenți, cu recenzori de rezervă;

13. Asigură, prin recenzori, înregistrarea în chestionarele de recensământ, a datelor privind populația și locuințele din municipii, sectoarele municipiului București, orașe sau comune, potrivit normelor metodologice aprobate de CCRPL2021;

14. Începând cu seara primei zile de recenzare în teren, analizează zilnic cu recenzorii și recenzorii șefi, modul cum s-a desfășurat înregistrarea, greutățile întâmpinate și hotărâsc măsurile necesare pentru remedierea lipsurilor constatate, pentru asigurarea interpretării unitare a instrucțiunilor și a înregistrării complete a datelor privind populația și locuințele;

15. Pe toată perioada de înregistrare, zilnic, între orele stabilite, comisiile de recensământ municipale (ale sectoarelor municipiului București), orașenești și comunale, informează prin e-mail comisia de recensământ județeană (a municipiului București) și UJIR despre eventualele situații deosebite (metodologice și organizatorice) întâlnite pe teren;

16. La terminarea operațiilor de înregistrare, organizează predarea de către personalul de recensământ a tabletelor către UJIR.

17. Asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

18. Analizează rezultatele provizorii ale recensământului pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă;

19. Acordă asistență tehnică și coordonează lucrările cercetării statistice postrecensământ a recensământului populației și al locuințelor;

20. În timpul înregistrărilor pe teren și strângerii materialelor din teren, controlează dacă personalul de recensământ (recenzori, recenzori șefi și coordonatori) respectă cu strictețe prevederile referitoare la caracterul confidențial al datelor și informațiilor declarate de cetățeni și informează comisia de recensământ județeană asupra abaterilor constatate;

21. Urmăresc și întreprind acțiunile legale pentru ca persoanele care efectuează înregistrarea în teren



Institutul Național de Statistică



**RECENSĂMÂNTUL**  
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR  
*om cu om, casă cu casă*

Telefon: 0372317224  
email: [rpl2021@insse.ro](mailto:rpl2021@insse.ro)  
[comunicare@insse.ro](mailto:comunicare@insse.ro)

să se bucure de protecția legii, îndeplinind pe timpul efectuării recensământului, funcții ce implică exercițiul autorității de stat.

22. Îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiilor de recensământ județene (a municipiului București) și a CCRPL2021.

### **Încetarea activității**

Comisiile județene, respectiv comisia municipiului București, comisiile municipale, orășenești, ale sectoarelor municipiului București și comunale își încetează activitatea la data publicării rezultatelor provizorii ale recensământului, iar rezultatele definitive și detaliate sunt diseminate de Institutul Național de Statistică.