

Locuința convențională (cod 1)

Altă unitate de locuit

Unitate mobilă

(cod 2)

- orice tip de ansamblu de locuit care a fost produs pentru a fi transportat (*exemplu*, un cort) sau care este o unitate în mișcare (*de exemplu*, un vapor, un iaht, o barcă, o șalupă sau o rulotă) și care este destinată locuirii umane și este ocupată la momentul recensământului;

- **se includ** în această categorie taberele nomazilor;
- **nu se includ:** spațiile rezervate pasagerilor din mijloace de transport (nave de pasageri, vagoane de cale ferată și aeronave), iar persoanele care călătoresc în ele la momentul recensământului nu trebuie considerate ca locuind în aceste vehicule, vase sau nave.

Unitate provizorie

(cod 3)

- este o structură independentă (*de exemplu*, colibă, cabană) care a fost construită cu materii prime disponibile pe plan local, cum ar fi scânduri de lemn, cărămizi uscate la soare, paie sau orice material vegetal similar, ca să reziste o perioadă scurtă de timp (chiar dacă uneori pot rezista și perioade mai lungi) pentru a fi locuită de o gospodărie și care este folosită la momentul recensământului ca reședință de cel puțin o persoană;
- **se includ** și locuințele ocupate situate în clădiri care, la momentul de referință al recensământului, sunt în curs de demolare.

Altă unitate destinată

locuirii (cod 4)

- adăposturi sau structuri provizorii independente, construite din deșeuri (*de exemplu*, barăcile și căsuțele), care la momentul recensământului reprezintă reședința obișnuită a cel puțin unei persoane.

Altă unitate nedestinată

locuirii (cod 5)

- spații în clădiri permanente sau semipermanente (*de exemplu*, grajd, hambar, moară, garaj, depozit, birou, uscătorie, spălătorie, pivniță etc.) care nu au fost concepute (construite, reconstruite, transformate sau aranjate) ca locuință umană, dar care, totuși, la momentul recensământului reprezintă reședința obișnuită a cel puțin unei persoane;
- **se includ** și adăposturile naturale (peșterile), dacă la momentul recensământului sunt utilizate ca reședință obișnuită a cel puțin unei persoane.

Urmați cu atenție instrucțiunile „se trece la punctul 8”, pentru situațiile corespunzătoare codurilor 2, 3, 4 sau 5.

PUNCTELE 4, 5, 6 ȘI 7 SE COMPLETEAZĂ NUMAI PENTRU LOCUINȚELE CONVENȚIONALE.

4. STATUTUL LOCUINȚEI

Întrebarea pe care o veți adresa: „**Locuința dvs. este permanentă, secundară sau casă de vacanță?**”

Permanentă
(principală)
(cod 1)

- locuința în care persoanele din gospodărie locuiesc în mod obișnuit, care la momentul recensământului poate fi ocupată sau neocupată (*de exemplu, dacă toate persoanele din gospodărie sunt plecate pentru o perioadă îndelungată*);
- gospodăriile cu mai multe locuințe vor alege una dintre acestea ca locuință principală, celelalte fiind considerate locuințe secundare sau case de vacanță.

Secundară
(cod 2)

- reprezintă a doua locuință, care este neocupată sau este ocupată temporar de către proprietar;
- este locuința **destinată pentru utilizare sezonieră sau secundară**, care la momentul recensământului este ocupată de persoane temporar prezente sau este neocupată și care aparține unei/unor persoane care dețin(e) o locuință permanentă, de regulă în altă localitate; în această categorie se includ și casele din vii, odăile, care corespund cerințelor locuinței convenționale.

Casă de vacanță
(cod 3)

- este locuința destinată odihnei și recreării, care la momentul recensământului poate fi neocupată sau ocupată de persoane temporar prezente.

5. SITUAȚIA OCUPĂRII LOCUINȚEI

Întrebarea pe care o veți adresa este: „**Locuința este sau nu ocupată la momentul recensământului în mod obișnuit de cel puțin o persoană și care sunt motivele neocupării, dacă este cazul?**”

În cazul în care nu sunteți sigur dacă locuința este ocupată sau nu, înainte de a începe completarea formularului LC trebuie să aflați acest lucru de la un vecin:

- dacă **locuința (convențională sau altă unitate de locuit) este ocupată**, dar nu este nimeni acolo în acel moment, vă veți întoarce ulterior și veți încerca din nou până când reușiți să găsiți pe cineva acasă;
- dacă **locuința nu este ocupată** (mai exact, nu locuiește nimeni acolo permanent și nici nu sunt persoane temporar prezente), veți răspunde la întrebarea 5, bifând unul dintre codurile corespunzătoare situației de „neocupată” (potrivit declarațiilor pe care le puteți obține de la vecini).

Ocupată (cod 1)

- este locuința aflată în folosința a cel puțin unei gospodării și care este locuită de cel puțin o persoană prezentă sau temporar absentă.

Rezervată pentru uz
sezonier sau secundar
(cod 2)

- locuință în care nu se află nicio persoană prezentă sau temporar absentă sau se găsesc doar persoane temporar prezente.

Neocupată

- reprezintă apartamentul sau casa care la momentul recensământului nu este locuit(ă). Acestea pot fi într-una dintre următoarele **situații de neocupare**:

De vânzare (cod 3)

De închiriat (cod 4)

De demolat (cod 5)

- veți bifa unul din codurile corespunzătoare situației în care se află locuința la momentul recensământului;

Altă situație

(cod 6)

- veți înscrie locuințele care au o situație necunoscută (în această situație sunt și **locuințele în care toate persoanele din gospodărie sunt plecate pentru o perioadă îndelungată**);

În locuință se află

numai cetățeni străini

temporar prezenți (cod 7)

- veți înscrie locuințele în care se află doar cetățeni străini aflați temporar în țară împreună cu familiile lor (lucrează temporar în țară, sunt turiști etc.).

6. POZIȚIA LOCUINȚEI ÎN CLĂDIRE

Întrebarea pe care trebuie să o adresați este: „**Care este nivelul la care se află intrarea principală a locuinței convenționale?**”

Veți înregistra **nivelul** (subsol, demisol, parter, mezanin, numărul etajului sau mansarda) **la care se află intrarea principală a locuinței convenționale**.

Subsol (cod 30)

- reprezintă nivelul care are peste jumătate din înălțimea liberă a încăperilor sub nivelul terenului.

Demisol (cod 40)

- reprezintă nivelul care are cel mult jumătate din înălțimea liberă a încăperilor sub nivelul terenului.

Parter (cod 50)

- reprezintă nivelul al cărui planșeu inferior se găsește la nivelul solului sau aproximativ la acest nivel; uneori, parterul este situat la o oarecare înălțime față de sol (cca. 1,50 m); clădirile individuale cu o singură locuință au situată locuința, de regulă, la parter.

Mezanin / (parter 2)

(cod 60)

- este nivelul intercalat între parter și primul etaj, care se deosebește de celelalte etaje, fie prin înălțimea mai mică, fie prin lipsa balcoanelor sau prin destinație (spații, accesorii pentru magazinele de la parter, depozite de mărfuri, ateliere sau birouri).

Numărul etajului

- orice nivel având, în general, aceeași distribuție în plan, fiind cuprins între parter sau mezanin, pe de o parte, și mansardă, pod sau terasă, pe de altă parte;
- veți completa cu cifre arabe (de exemplu: 01, 09, 10).

Mansarda (cod 70)

- se consideră nivelul construit sub învelitoarea acoperișului;

SITUAȚIE PARTICULARĂ

- în cazul **locuințelor cu camere de locuit situate pe mai multe niveluri**, inclusiv cele izolate de locuință (având sau nu, intrare separată) – veți considera că sunt situate la nivelul la care se face intrarea (principală) în locuință.

7. CÂTE NIVELURI ARE LOCUINȚA?

DEFINIȚIE	- Nivelul este spațiul dintr-o clădire cuprins între două planșee succesive, cu înălțimea liberă de la pardoseală până la elementele proeminente ale tavanului (grinzi, conducte etc.) de cel puțin 2 m. - se consideră „nivel” și subsolul, demisolul, mezaninul sau mansarda, dacă acestea sunt amenajate pentru locuit și fac parte integrantă din locuință; - veți înscrie cu cifre arabe.
<i>locuință cu un singur nivel:</i>	- apartamentul de bloc, indiferent la ce etaj se situează acesta; - locuința care nu are camere de locuit situate pe mai multe niveluri (de exemplu: parter și etajul 1 sau subsol locuit și parter etc.).
<i>locuință cu 2, 3 sau mai multe niveluri:</i>	- apartamentul de bloc sistem duplex, situat pe două niveluri, indiferent unde se află intrarea principală; - locuința care are camere de locuit situate pe mai multe niveluri (de exemplu: subsol locuit și parter – în acest caz se va înscrie cifra „2”).

8. FORMA DE PROPRIETATE

Întrebarea pe care o veți adresa este: „**Care este forma de proprietate a locuinței dvs.?**”

Pentru locuințele aflate în proprietate mixtă (proprietate particulară și publică, proprietate publică și a cultelor religioase etc.) veți avea în vedere preponderența capitalului.

Privată particulară (cod 1)	locuințe aflate în proprietatea personală a populației (inclusiv cele aflate în curs de achitare).
De stat (cod 2)	- locuințe aflate în administrarea primăriilor, a ministerelor și a altor organe centrale din sectorul public, precum și a unităților din subordinea acestora, inclusiv locuințele sociale, de serviciu, locuințe declarate monument istoric; - locuințele care au fost expropriate prin decret înainte de 1989, care nu au fost demolate și, în prezent, nu au deținător legal, iar proprietarii au fost despăgubiți la momentul respectiv, primind alte locuințe.
Privată de grup (cod 3)	locuințe aflate în proprietatea agenților economico-sociali cu capital privat, a dezvoltatorilor imobiliari etc.
Cooperatistă (cod 4)	locuințele aflate în proprietatea cooperativelor de consum, meșteșugărești, a cooperativelor și asociațiilor agricole netransformate, a cooperativelor de credit etc.
Asociativă (cod 5)	- locuințele aflate în proprietatea organizațiilor și a asociațiilor fără scop patrimonial (a asociațiilor profesionale, a scriitorilor, compozitorilor, ale partidelor politice, sindicatelor, organizațiilor de caritate, fundațiilor etc.); nu se includ locuințele care fac parte din asociațiile de proprietari, respectiv asociațiile de locatari ale blocurilor.
A cultelor religioase (cod 6)	locuințele aflate în proprietatea cultelor religioase: așezăminte, parohii, comunități, mănăstiri etc.

9. CAMERE DE LOCUIT

Întrebarea pe care trebuie să o adresați este: „**Câte camere de locuit sunt în locuința dvs.?**”

Pentru a ajuta respondentul să declare corect numărul de camere, citiți cu atenție definiția camerei de locuit și urmați instrucțiunile de mai jos.

Veți considera camere de locuit:

- **Veți considera cameră de locuit** - încăperea dintr-o locuință care servește pentru locuit, având suprafața de cel puțin 4 mp (spațiul fiind suficient de mare pentru a cuprinde un pat de adult), înălțimea de cel puțin 2 m pe cea mai mare parte a suprafeței sale și care primește lumină naturală fie direct, prin ferestre și/sau uși exterioare, fie indirect, prin verande, cu ajutorul ferestrelor și/sau ușilor sau prin alte camere de locuit, cu ajutorul glasvandurilor;
- destinația camerelor de locuit o veți stabili ținând seama de construcția inițială a acestora, dar și de utilizarea principală a camerei respective.
- camerele de dormit, sufrageriile, camerele de oaspeți, birourile (bibliotecile), camerele mansardate, pivnițele locuibile, camerele de serviciu (camerele personalului casnic), precum și holurile care îndeplinesc condițiile de suprafață, înălțime și lumină ale unei camere de locuit și sunt utilizate pentru locuit, nefiind folosite numai ca spații de trecere;
- încăperile din cadrul locuințelor destinate prin construcție a fi locuite, dar care la data înregistrării sunt folosite în scopuri profesionale de gospodăriile care le ocupă, precum și camerele de locuit puse la dispoziția instituțiilor, firmelor, societăților comerciale, de turism, de către titularul locuinței;
- încăperea cu dublă folosință (ca bucătărie și cameră de locuit) dintr-o locuință, alcătuită din mai multe încăperi, se consideră fie cameră de locuit, fie bucătărie, în funcție de destinația inițială, și nu după modul de folosință;
- încăperea folosită atât pentru dormit, cât și pentru pregătirea hranei, dintr-o locuință cu o singură cameră, se consideră cameră de locuit (*de exemplu: apartamente/garsoniere confort III*);
- încăperea destinată pentru locuit, prevăzută cu nișă de gătit.

Nu veți considera camere de locuit:

- bucătăriile a căror suprafață este de peste 4 mp;
- coridoarele, verandele, încăperile utilitare (spălătorii, uscătorii) și vestibulurile;
- sălile de baie și grupurile sanitare, chiar dacă suprafața lor este mai mare de 4 mp;
- dependențele și alte spații din locuință (bucătăriile, băile, WC-urile, verandele, vestibulurile, antreurile, marchizele, tindele, holurile nelocuibile - care nu îndeplinesc condițiile de suprafață, înălțime și lumină ale unei camere de locuit, culoarele, coridoarele, oficiile, cămărilor, debaralele, logiile, boxele etc.) și, în general, orice încăpere mai mică de 4 metri pătrați și care nu îndeplinește definiția de cameră de locuit, chiar dacă este locuită.

9.1 Numărul

- veți înscrie numărul de camere de locuit cu cifre arabe (de exemplu: 01, 09, 10, etc.), ținând seama de precizările de mai sus.

9.2 Suprafața camerelor de locuit

- este considerată **suprafața locuibilă** a locuinței, care se calculează pe baza dimensiunilor interioare ale încăperilor, măsurate la nivelul pardoselii;
- **veți completa pe baza declarațiilor respondenților, care la rândul lor vor consulta documente de care dispun** (contract de cumpărare, contract de închiriere, repartitie etc.) sau vor face **măsurători în locuință**, cu sau fără sprijinul recenzorilor;
- suprafața se înscrie în mp fără zecimale, aplicându-se regulile de rotunjire.

Amintiți-vă că dacă există mai mult de o gospodărie în locuință **trebuie să înregistrați numărul total de camere și suprafața totală a acestora** și nu doar numărul de camere și suprafața corespunzătoare părții din ea folosite de o singură gospodărie din cadrul locuinței.

De exemplu, dacă două gospodării împart o casă cu cinci camere, numărul total de camere este „05”. Aceasta se datorează faptului că veți completa datele despre locuință o singură dată, pe formularul LC (informațiile din formular trebuie să se refere la locuință în ansamblu și nu doar la partea din ea ocupată de gospodăria pe care o intervievați prima).

10. CAMERE UTILIZATE NUMAI ÎN SCOPURI PROFESIONALE, COMERCIALE ETC.

Pentru a obține această informație trebuie să adresați **2 întrebări**:

„**Utilizați vreo cameră în alte scopuri decât de locuit?**” Dacă vi se răspunde DA, veți adresa cea de-a doua întrebare: „**Câte dintre camerele din locuința dvs. sunt folosite în alte scopuri decât cele de locuit?**”

- veți considera **camere utilizate în scopuri profesionale**, camerele din cadrul locuințelor destinate prin construcție a fi locuite, dar care la data înregistrării sunt folosite de gospodăriile care le ocupă sau de firme, societăți comerciale, de turism (pe baza unui contract încheiat cu titularul locuinței), în alte scopuri decât cele de locuit (de exemplu: camerele din locuințe transformate de către proprietarii acestora în cabinete medicale, birouri de avocatură, magazine, case de amanet, frizerii etc.).

10.1 Numărul

- veți înscrie cu cifre arabe numărul acestor camere (de exemplu: 01, 09, 10)

10.2 Suprafața

- veți înscrie suprafața în mp fără zecimale, aplicându-se regulile de rotunjire.

Dacă în locuință nu există camere utilizate în scopuri comerciale sau profesionale, pentru „Numărul de camere”, și pentru „Suprafața” va trebui să barați.

SITUAȚII PARTICULARE:

- în cazul unei camere folosite atât pentru locuit, cât și în scopuri profesionale, comerciale etc., aceasta este considerată cameră de locuit;
- nu se vor înregistra în formularul LC locuințele pe care proprietarii acestora le-au transformat în totalitate în cabinete medicale, birouri de avocatură, magazine, case de amanet, frizerii etc. și în care nu locuiește permanent nicio persoană.

11. BUCĂTĂRIE/CHICINETĂ

Întrebarea pe care trebuie să o adresați este: „**Există o bucatărie/ chicineta în locuință?**”

Citiți cu atenție definițiile pentru a putea face distincția între o bucatărie și o chicineta.

- **Bucătărie** - este încăperea sau o parte dintr-o încăpere (cu suprafața de cel puțin 4 mp și 2 m înălțime), destinată și utilizată pentru pregătirea hranei, situată în interiorul locuinței sau în afara acesteia, dotată cu mijloacele necesare pregătirii hranei.
- **Chicinetă** - este spațiul destinat și utilizat pentru pregătirea hranei, situată în interiorul locuinței sau în afara acesteia, dotată cu mijloacele necesare pregătirii hranei, cu o suprafață mai mică de 4 mp.
- pentru locuințele cu mai multe bucătării **se va înregistra numai una dintre acestea și anume cea mai dotată și cu suprafața mai mare.**

Dacă răspunsul este **DA**, se continuă cu detalierea de mai jos:

11.1 Are

bucătărie/chicineta

în locuință (cod 1)

în afara locuinței, dar în
interiorul clădirii (cod 2)

în afara locuinței, în afara
clădirii (cod 3)

Nu are bucatărie/chicineta
(cod 4)

- în cazul în care locuința are bucatărie sau chicineta veți bifa unul dintre codurile corespunzător situației unde se află situată aceasta, respectiv:
- veți include în această categorie și acele spații (de exemplu, balcoane) din apartamentele de bloc transformate în bucătării;
- veți înregistra bucătaria cu intrare separată din clădire, dar în afara locuinței, la capătul unui culoar, de exemplu;
- bucatăria situată în afara locuinței, în afara clădirii, care nu are niciun perete comun cu clădirea în care se află locuința și este construită din materiale rezistente, fiind folosită pentru prepararea hranei, pe tot parcursul anului (de exemplu, așa-numitele “bucătării de vară” – situate în afara locuinței, izolate de clădire care sunt construite din materiale rezistente – cărămidă, bârne etc.).
- dacă locuința are o singură cameră folosită atât pentru dormit, cât și pentru pregătirea hranei, aceasta **este considerată cameră de locuit.**

Dacă răspunsul este **NU**, veți întreba: „**Există instalații de gătit într-un alt tip de încăpere?**”

**Instalații de gătit într-un alt
tip de încăpere**
(cod 5)

11.2 Suprafața

- veți considera că locuința nu are bucatărie/chicineta, dar are instalații de gătit într-o altă încăpere - dacă locuința are mai mult de o cameră, nu dispune de nicio bucatărie, utilizând pentru prepararea hranei alte spații din locuință, care nu întrunesc condițiile necesare pentru a fi înregistrate drept camere de locuit.
- veți înscrie suprafața bucătăriei, respectiv a chicinei, în mp fără zecimale, aplicându-se regulile de rotunjire;
- dacă locuința nu are bucatărie (cod 4), veți trage linie.

12. BAIE (CU CADĂ ȘI/SAU DUȘ)

Întrebarea pe care trebuie să o adresați este: „Există o instalație de baie cu cadă și/sau duș în locuință?”

Pentru locuințele cu mai multe băi veți înregistra numai una dintre acestea, cea mai bine dotată.

	• baia este încăperea situată în interiorul sau în afara locuinței, destinată asigurării igienei corporale, având instalații specifice acestui scop: cadă cu sau fără duș, sau numai duș și chiuvetă; • veți considera că are instalație de baie dacă există o instalație care are conexiuni fixe cu o sursă de alimentare cu apă și cu o conductă de scurgere care iese din clădire.
Veți considera baie:	• încăperea dotată cu instalații aferente (cadă cu sau fără duș sau numai duș și chiuvetă); • încăperea dotată cu instalații aferente (duș și chiuvetă), chiar dacă este folosită, în principal, pentru alte scopuri (spălătorie); • încăperea care are această destinație, fiind dotată cu instalație de apă și canalizare, dar care nu are montate încă obiectele sanitare specifice (cadă, duș, chiuvetă etc.) și nu este folosită în alte scopuri; • încăperea din cadrul locuinței în care igiena corporală se efectuează cu mijloace tradiționale specifice unor anumite zone (băi de abur) și care nu este folosită permanent pentru alte scopuri (<i>de exemplu</i>, ca bucătărie, spălătorie etc.);
Nu veți considera baie:	• încăperea care are numai chiuvetă și este folosită, în principal, pentru alte scopuri (cameră de dormit, bucătărie, spălătorie etc.).
Are baie situată:	• în locuință (cod 1); • în afara locuinței, dar în interiorul clădirii (cod 2); • în afara locuinței, în afara clădirii (cod 3).
Nu are baie (cod 4)	• locuința care nu are un spațiu destinat pentru baie.

13. CLOSET CU APĂ (WC)

Pentru a obține răspunsul corect trebuie să adresați mai mult de o întrebare: „Aveți un closet cu apă în locuință?” Dacă răspunsul este **DA**, veți bifa unul dintre codurile 1, 2 sau 3.

Are closet cu apă	• se consideră că locuința are closet cu apă (WC), dacă are instalație prevăzută cu rezervor de apă și canal de evacuare, indiferent dacă este situat în interiorul băii sau într-o încăpere separată din locuință sau din afara locuinței, fiind situat: • în locuință (cod 1); • în afara locuinței, dar în interiorul clădirii (cod 2); • în afara locuinței, în afara clădirii (cod 3).
-------------------	---

Dacă răspunsul este **NU**, veți întreba: „**Aveți acces la un alt tip de closet, în clădire sau în afara clădirii?**” – veți bifa unul dintre codurile corespunzătoare situației.

Nu are closet cu apă

closetul de alt tip (“uscat” sau latrină, la care evacuarea se face fără apă, în haznale) poate fi situat:

- **în locuință** (cod 4);
- **în afara locuinței, dar în interiorul clădirii** (cod 5);
- **în afara locuinței, în afara clădirii** (cod 6);
- **nu are niciun fel de closet** (cod 7).

Nu are

14. SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APĂ

Întrebările pe care trebuie să le puneți sunt: „**Aveți apă curentă în locuință?**”

Dacă răspunsul este **DA**, urmează întrebarea „**Din ce sursă provine apa?**” – din rețea publică, din sistem propriu?

În cazul locuinței care folosește **două feluri de alimentare cu apă**, veți indica numai pe **acela care asigură un confort mai ridicat al locuinței**.

Are apă curentă

în locuință

din rețea publică (cod 1)

din sistem propriu (cod 2)

în afara locuinței

în interiorul clădirii

din rețea publică (cod 3)

din sistem propriu (cod 4)

în afara clădirii

din rețea publică (cod 5)

din sistem propriu (cod 6)

veți considera că locuința **are apă curentă din:**

rețea publică - dacă alimentarea se face printr-un sistem de aducțiune de la

- instalație cu caracter local (a unei întreprinderi, instituții etc.),
- cișmele amplasate în stradă, de la care apa este adusă în locuință.

din sistem propriu - dacă alimentarea se face printr-un sistem de aducțiune direct dintr-o sursă naturală: puț, fântână, izvor etc.

Dacă răspunsul este **NU**,

Nu are apă curentă (cod 7)

- în cazul în care apa se aduce de la fântână.

15. INSTALAȚIE DE ALIMENTARE CU APĂ CALDĂ

Întrebarea pe care trebuie să o adresați este: „**Aveți instalație de alimentare cu apă caldă în locuință?**”

Are instalație de alimentare cu apă caldă

în locuință

din rețea publică (cod 1)

din sistem propriu (cod 2)

în afara locuinței

în interiorul clădirii

din rețea publică (cod 3)

din sistem propriu (cod 4)

în afara clădirii (cod 5)

- veți considera că au instalație de alimentare cu apă caldă atât locuințele care primesc prin conductă din **rețea publică** apă caldă la baie, la bucătărie sau în alte încăperi dotate cu instalații sanitare, cât și locuințele care utilizează un **sistem propriu**;
- veți considera că au instalație de alimentare cu apă caldă din **sistem propriu** dacă au asigurată apa caldă prin utilizarea centralelor termice, a panourilor solare termice cu colectori (pentru încălzirea apei), a cazanelor sub presiune, boiler electric etc., inclusiv locuințele care utilizează pentru baie și bucătărie apa geotermală;
- locuințele în care baia are cazan sau boiler care servește exclusiv pentru cadă sau duș, se consideră că au instalație de alimentare cu apă caldă).

Nu are instalație de apă caldă (cod 6)

- locuințele care au fost debransate;
- locuințele care au numai sistem de încălzire cu apă geotermală (dar nu și instalație de alimentare cu apă caldă);
- locuințele care au doar un sistem de încălzire prin panouri solare.

16. INSTALAȚIE DE CANALIZARE ÎN LOCUINȚĂ

Întrebările pe care trebuie să le puneți sunt: „**Locuința are instalație de canalizare?**”

Dacă răspunsul este **DA**, urmează întrebarea: „**La ce este racordată locuința ?**” Veți considera că sunt racordate la rețea publică sau la un sistem propriu, locuințele care sunt dotate cu conducte prin care se face deversarea apelor menajere.

Are instalație de canalizare în locuință

- **la rețea publică (cod 1)** – apele menajere sunt evacuate în **rețeaua publică** de canalizare;
- **la un sistem propriu (cod 2)** – deversarea apei reziduale se face printr-un sistem de evacuare propriu (construit pentru o singură locuință sau pentru un grup restrâns de locuințe);
- **altă situație (cod 3)** – în cazul locuinței dotate cu conducte de evacuare, dar fără un punct colector (*de exemplu*, apele sunt evacuate printr-o conductă direct în râu, grădină etc.).

Nu are sistem de canalizare (cod 4)

- utilizați acest cod pentru locuințe care nu au sistem de canalizare.

17. INSTALAȚIE ELECTRICĂ ÎN LOCUINȚĂ

Întrebarea pe care trebuie să o adresați este: „**Locuința are sau nu instalație electrică?**”

Are instalație electrică
(cod 1)

- veți considera că o locuință are instalație electrică dacă este dotată cu cablaje interioare racordate la rețeaua publică sau la o sursă locală de energie electrică (grup electrogen, microcentrală etc.);
- ca sursă de energie electrică se consideră și instalațiile eoliene sau microhidrocentralele locale.

Nu are instalație electrică
(cod 2)

- utilizați acest cod pentru locuințe care nu au instalație electrică (de exemplu, locuința este luminată cu lumânări, opaiț, lampă alimentată cu petrol etc.).

18. INSTALAȚIE DE AER CONDIȚIONAT ÎN LOCUINȚĂ

Întrebarea pe care trebuie să o adresați este: „**Locuința are sau nu instalație de aer condiționat?**”

Are instalație de aer condiționat (cod 1)

- veți utiliza acest cod dacă în locuință este instalat cel puțin un aparat de aer condiționat;

Nu are instalație de aer condiționat (cod 2)

- veți utiliza acest cod dacă în locuință nu este instalat niciun aparat de aer condiționat.

19. COMBUSTIBILUL FOLOSIT PENTRU GĂTIT

Întrebarea pe care trebuie să o adresați este: „**Ce fel de combustibil folosiți pentru gătit?**”

Dacă gospodăria utilizează **mai mult de un tip de combustibil pentru gătit** - veți indica persoanei care face declarațiile să aleagă **combustibilul cel mai des folosit**.

Gaze din rețeaua publică
(cod 1)

- veți considera că au gaze la bucătărie din rețeaua publică și locuințele prevăzute cu instalații de gaze la bucătărie, dar la care lucrările de racordare la rețeaua de distribuție a gazelor nu s-au încheiat încă;

Gaze lichefiate (butelie)
(cod 2)

- gaz lichefiat din butelia de aragaz;

Combustibil solid
(cod 3)

- lemnul, cărbunele etc.;

Energie electrică
(cod 4)

- plite electrice, reșouri, cuptoare cu microunde etc.;

Alt combustibil (cod 5)

- paie, coceni, resturi vegetale etc.

20. MODUL DE ÎNCĂLZIRE A LOCUINȚEI

Întrebarea pe care trebuie să o adresați este: „**Ce tip de încălzire folosiți în principal în locuință?**”

Dacă există **mai mult de un tip de încălzire**, rugați persoana recenzată să-l menționeze pe **cel mai des folosit**.

Are încălzire centrală

Termoficare (cod 1)

Centrală termică proprie

cu:

Veți considera că **locuința are încălzire centrală**, dacă are asigurată încălzire, prin:

- încălzirea este asigurată prin intermediul punctelor termice care preiau agentul termic de la centrale electrice, fabrici etc. și o transmit în sistemul de radiatoare (calorifere) de obicei unui număr mare de locuințe;
- la acest cod veți include și centralele termice de cartier (termoficare locală);
- este instalația destinată încălzirii, construită în clădire sau în locuință, indiferent de sursa de energie utilizată;
- locuințele care sunt încălzite prin intermediul centralelor termice proprii, adică cele situate în clădiri cu sistem propriu de producere a agentului termic (abur, apă caldă) și sistem de distribuție a acestuia în interiorul locuinței, se pot clasifica în funcție de tipul sursei de energie utilizată:

gaze din rețeaua publică (cod 2)

gaze lichefiate (cod 3) - butelie, rezervor GPL

combustibil solid (cod 4)

combustibil lichid (cod 5) - centralele termice proprii care folosesc drept agent termic petrol, apa geotermală;

alt tip de energie folosit (cod 6) - instalațiile care folosesc pentru încălzit energia solară (panouri solare plane cu/fără sticlă, cu tuburi vidate, panouri solare fotovoltaice etc.), energia eoliană, respectiv pompele de căldură sol-apă, apă-apă, aer-apă.

Nu are încălzire centrală, încălzirea se face cu:

Aragaz cu:

Sobă (șemineu), cu:

Energie electrică
(cod 13)

Alt mod de încălzire
(cod 14)

gaze din rețea publică (cod 7)

gaze lichefiate (butelie) (cod 8)

gaze din rețea publică (cod 9)

gaze lichefiate (butelie) (cod 10)

combustibil solid (cod 11)

combustibil lichid (cod 12)

reșou, calorifer electric, șemineu electric, aparat de aer condiționat, convectoare electrice etc.

convectoare pe gaz, pe apă caldă etc.

Nu există încălzire deloc
(cod 15)

- locuințele care sunt debransate de la rețeaua de termoficare, nu au centrale proprii și nu folosesc niciunul din modurile de încălzire menționate.

PUNCTELE 21, 22 ȘI 23 SE COMPLETEAZĂ NUMAI PENTRU LOCUINȚELE CONVENȚIONALE

21. FERESTRE CU TÂMLĂRIE DIN:

Întrebarea pe care o veți adresa este: „**Din ce material este confecționată tâmplăria ferestrelor?**”

În cazul în care ferestrele sunt confecționate din **mai multe tipuri de material**, veți indica persoanelor recenzate să aleagă un singur material, **pe cel predominant**.

Tâmplăria ferestrelor poate fi confecționată din:

- **lemn** (cod 1)
- **termoizolantă (tip termopan din PVC, aluminiu, fibră de sticlă, mixte)**-(cod 2);
- **alt material (fier etc.)** (cod 3)

22. REABILITAREA TERMICĂ

Întrebarea pe care o veți adresa este: „**Locuința este reabilitată termic?**”

Reabilitarea termică reprezintă eliminarea pierderilor de căldură spre exterior și presupune:

- izolarea termică a pereților exteriori ai blocului;
- înlocuirea ferestrelor întregului bloc și a ușilor exterioare existente cu unele superioare calitativ, care vor izola mai bine fiecare încăpere;
- termo-hidroizolarea acoperișurilor sau a terasei/termoizolarea planșeului de peste ultimul nivel, în cazul existenței șarpantei;
- izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter;
- demontarea instalațiilor și echipamentelor aflate pe fațadele și terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică.

- veți considera că locuința este **reabilitată termic**, indiferent dacă reabilitarea a fost realizată prin programul național de reabilitare termică sau prin surse proprii.

Se alege unul dintre codurile corespunzătoare situației în care se află locuința respectivă, după cum urmează:

- veți înscrie **codurile 1 - DA** sau **2 - NU** în funcție de situația existentă – în cazul **locuințelor din clădirile de locuit construite și recepționate până la sfârșitul anului 2000**;
- veți înscrie **codul 3** – pentru **locuințele din clădirile noi**, care prin construcție, au dotările necesare pentru a asigura izolarea termică a locuinței/clădirii.

PUNCTUL 23 SE COMPLETEAZĂ NUMAI PENTRU LOCUINȚELE REABILITATE TERMIC, adică dacă la punctul 22 s-a bifat codul 1 - DA. PENTRU ACEASTĂ ÎNTREBARE SE POT ALEGE MAI MULTE VARIANTE DE RĂSPUNS.

23. REABILITAREA TERMICĂ A LOCUINȚEI

- ♦ în funcție de situația caracteristică fiecărei locuințe, se pot bifa mai multe coduri ca variante de răspuns, respectiv unul din următoarele coduri:
 - **izolarea termică a pereților exteriori a fost realizată prin placare cu polistiren sau cu alt material termoizolant** (cod 1);
 - **înlocuirea ferestrelor și a ușilor de la balcoane cu tâmplărie de tip termopan sau cu alt tip de material performant** (cod 2);
 - **închiderea balconului cu ferestre de tip termopan sau un alt tip de material performant** (cod 3);
 - **termo-hidroizolarea acoperișului (locuințe aflate la ultimul nivel)** (cod 4).

CARACTERISTICI PRIVIND CLĂDIREA

Această secțiune a formularului LC se completează numai pe formularul LC al primei locuințe convenționale din clădire; pentru celelalte locuințe din clădire, această secțiune se barează cu o linie oblică.

Nu se completează pentru clădirea în care NU se află locuințe convenționale (adică se află doar alte unități de locuit), caz în care se înscrie numai „Numărul total de locuințe din clădire”.

Se înregistrează **caracteristicile clădirilor** (rezidențiale și nerezidențiale) **în care se află cel puțin o locuință convențională.**

Veți completa pentru:

- ♦ clădirile de locuit nedate în folosință populației, dar care prin gradul de finisare pot fi ocupate în întregime de populație;
- ♦ clădirile terminate și date în folosință populației pentru locuit;
- ♦ clădirile de locuit în curs de construcție, dacă la data recensământului sunt ocupate parțial de populație;
- ♦ clădirile evacuate în întregime, în vederea demolării, dacă demolarea construcției nu a început;
- ♦ clădirile devenite libere prin mutarea locatarilor și neocupate la data recensământului de alți locatari;
- ♦ clădirile cu altă destinație în care se află locuințe;
- ♦ clădirile cu spații colective de locuit (de tip cămin sau hotel) în care se află locuințe.

Nu veți completa pentru:

- clădirile de locuit în curs de construcție dacă sunt nelocuite (inclusiv clădirile în curs de construcție ocupate de constructori pentru cazarea muncitorilor sau pentru birouri de șantier);
- clădirea în care se nu se află nicio locuință convențională, ci doar alte unități de locuit;
- pentru alte unități de locuit (unități mobile, construcții provizorii, construcții gospodărești izolate de clădire sau spații cu altă destinație din clădire - spălătorii, uscătorii etc., care la momentul recensământului sunt locuite;
- clădirile de locuit care au început să fie demolate;
- clădirile cu altă destinație sau clădirile cu spații colective de locuit (de tip cămin și de tip hotel) în care nu se află locuințe.

DEFINIȚII

CLĂDIRE

- O clădire este definită ca fiind o **structură independentă care conține** una sau mai multe locuințe, camere sau alte spații, **care are un acoperiș și este închisă cu ziduri** exterioare sau pereți de compartimentare care ajung de la temelie până la acoperiș, indiferent dacă este proiectată în scopuri rezidențiale, agricole, comerciale, industriale sau culturale, **izolată (distanțată) spațial sau despărțită de altele;**
- *clădiri pe care le veți înregistra la recensământ:* o casă izolată, un bloc de apartamente, o fabrică, un depozit, un garaj (în care se află locuințe).

Veți considera clădiri
distincte:

- **clădirile izolate** (distanțate) spațial de celelalte clădiri amplasate pe același lot de teren (curte), precum și clădirile legate între ele prin pasarele, balcoane de serviciu etc.;
- în cazul **clădirilor alipite**, se va proceda la delimitarea lor după: criteriul arhitectonic și constructiv determinat de fațadă; materialul de construcție al pereților exteriori; independența de acces (intrare separată din curte, grădină, stradă etc.); existența legăturilor interioare între ele, astfel:
 - construcțiile alipite, **situate pe loturi alăturate**, care au sisteme constructive și arhitectonice diferite (fațade și materiale de construcție pentru pereți exteriori), intrări separate din stradă, curte, grădină etc. care *nu au legături interioare directe*;
 - construcțiile alipite, **situate în cadrul aceluiași lot (curte)** care au sisteme constructive și arhitectonice diferite, *intrări separate, dar care au legături interioare directe*;
 - construcțiile alipite, **care au un sistem constructiv și arhitectonic unitar** (aceleași fațade și aceleași materiale de construcție), indiferent de anul când au fost construite, chiar dacă *între ele nu există legături interioare directe* (cazul blocurilor cu mai multe tronsoane).

Punctul 24 se aplică atât locuințelor convenționale ocupate, cât și unităților locative ocupate. Acesta trebuie să fie completat înainte de a părăsi clădirea întrucât este o informație de sinteză cu privire la locuințele din clădirea respectivă.

Prin urmare **veți completa mai întâi toate formularele LC pentru fiecare locuință și altă unitate de locuit și apoi vă veți întoarce la formularul LC al primei locuințe din clădire pentru a completa și acest punct.**

24. NUMĂRUL LOCUINTELOR DIN CLĂDIRE

Veți completa acest punct la sfârșitul înregistrării tuturor locuințelor din clădire, însumând toate locuințele convenționale și neconvenționale (alte unități de locuit) din clădire.

- **pentru clădirile de locuit în construcție ocupate parțial de populație**, la acest punct se trece numărul total de locuințe, respectiv totalitatea apartamentelor din această clădire (ocupate și neocupate, care se află în curs de construcție).

ATENȚIE!

Blocurile de locuințe, cu mai multe scări, pentru care se fac mai multe subsectoare de recensământ se înregistrează astfel:

- **punctele 24-29 se completează numai de către recenzorul care are mapa cu litera A**, iar pe formularul primei locuințe convenționale din clădire la punctul 24 „Numărul locuințelor din clădire” se va înregistra totalul locuințelor din toate sectoarele de recensământ care au același număr al mapei (indiferent de literă).
- **recenzorii din celelalte subsectoare constituite în același bloc de locuințe (cei care au mapa cu litera B, C, etc.)** vor bara cu o linie oblică punctele 24-29.

CORELAȚIE: numărul locuințelor din clădire = numărul formularelor LC din clădirea respectivă.

25. TIPUL CLĂDIRII

Veți răspunde la această întrebare dvs. înșivă, fără să întrebați respondentul, apelând la definițiile clădirilor rezidențiale și a celor nerezidențiale.

Clădirea rezidențială

Se consideră clădiri rezidențiale

- **clădirea destinată prin construcție să fie locuită de una sau mai multe gospodării.** În această categorie se includ atât clădirile individuale cu o singură locuință, cât și clădirile cu mai multe locuințe.
- clădirile folosite integral sau în cea mai mare parte pentru locuit;
- clădirea individuală cu o locuință din care s-a dat în folosință numai o cameră sau o parte din camerele de locuit;
- clădirile cu mai multe locuințe în care sunt ocupate numai unele apartamente.

Casă individuală (cod 1)	reprezintă casa care nu este lipită de alte clădiri (<i>de exemplu</i>: clădirile cu o locuință desfășurată pe un singur nivel sau pe mai multe niveluri, clădirile cu două locuințe dacă acestea sunt suprapuse (parter și un etaj);
Casă cuplată (duplex) (cod 2)	reprezintă clădirea semiseparată, cu două locuințe lipite (situat una în continuarea celeilalte), fiecare având intrare separată în clădire;
Casă înșiruită (alipită) (cod 3)	clădire cu cel puțin trei locuințe lipite sau având legătură între ele, fiecare cu acces separat spre exterior;
Blocuri de apartamente (cod 4)	clădire de locuit care are cel puțin două etaje, cu 3 sau cu mai multe locuințe (apartamente), grupate în jurul unei scări comune de acces;
Destinată spațiului colectiv de locuit (în care se află locuințe) (cod 5)	clădire cu spații colective de locuit de <i>tip cămin</i> (cămine studentești, cămine de bătrâni, mănăstiri etc.) sau de <i>tip hotel</i> (cabane turistice, spitale etc.), în care se află locuințe. În această categorie se includ și clădirile cu spații colective de locuit care sunt în curs de construcție, în care se află locuințe deja ocupate de populație;
Clădire nerezidențială (cod 6)	- sunt alte clădiri decât cele de locuit, destinate unor scopuri comerciale, industriale, culturale etc., în care se pot afla una sau mai multe locuințe. <i>de exemplu</i>: clădirile de birouri, fabrici, depozite, centre de relaxare, magazine etc. în care se află cel puțin o locuință; clădirile cu altă destinație care sunt în curs de construcție, în care se află locuințe deja ocupate de populație.

26. PERIOADA (ANUL) CONSTRUIRII CLĂDIRII

Întrebarea pe care trebuie să o adresați este: „Care este anul sau perioada în care s-a construit această clădire?”

- se consideră an al construirii, **anul dării în folosință a clădirii**, respectiv anul în care s-a terminat complet construcția (inclusiv toate instalațiile și finisajele interioare).
- în cazul în care nu se cunoaște anul construirii, **se va avea în vedere perioada în care s-a construit clădirea;**
- aceasta se va stabili avându-se în vedere următoarele *elemente*:
 - asemănarea cu alte clădiri din cuprinsul sectorului sau chiar din alte sectoare de recensământ (al căror an al construirii este cunoscut);
 - existența unor materiale de construcție sau a unui anumit stil de construcție specifice anumitor ani sau perioade etc.

Astfel, se va bifa unul dintre codurile corespunzătoare **perioadei în care s-a construit clădirea (dacă s-a construit înainte de anul 1970)** sau **se va înscrie efectiv anul construirii clădirii, dacă s-a construit după anul 1970.**

SITUAȚIE PARTICULARĂ

- Pentru clădirile care ulterior construirii au fost extinse prin adăugiri sau supraetajări, se va considera an al construirii, anul când a fost terminată clădirea inițială. Dacă aceste adăugiri de spații locuibile depășesc capacitatea construcției inițiale (exprimată prin suprafața nou construită), se va lua în considerare anul când a fost adăugată construcția nouă (supraetajarea).
- Pentru clădirile care au fost reconstruite (transformate) în proporție de peste 50% din capacitatea construcției inițiale, se va considera an al construcției, anul când aceasta a fost reconstruită.

27. NUMĂRUL DE ETAJE ALE CLĂDIRII

Întrebarea pe care trebuie să o adresați este: „**Câte etaje are clădirea?**”

Numărul de etaje se calculează de la parter în sus; în cazul în care clădirea are doar parter se înscrie cifra 0.

28. MATERIALUL DE CONSTRUCȚIE AL PEREȚILOR EXTERIORI AI CLĂDIRII

Întrebarea pe care o adresați este: “**Care este materialul din care sunt construiți pereții exteriori ai clădirii?**”

Veți obține această informație pe baza declarațiilor proprietarilor, administratorilor sau ale locatarilor clădirii, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, veți bifa unul dintre coduri pe baza constatărilor dvs. personale privind clădirea și apelând la următoarele instrucțiuni.

Beton armat

(cod 1)

- sau schelet din beton armat - pentru construcțiile executate prin cofraje glisante, cât și pentru cele cu pereții construiți în sistem AMVIC, cu cofraj din polistiren extrudat și beton turnat la fața locului, blocuri, panouri etc.

Unități prefabricate

(prefabricate din beton)

(cod 2)

- pentru construcțiile cu pereți construiți din panouri prefabricate din beton armat construite în fabrică, aduse și instalate la fața locului ;

Zidărie din cărămidă,

piatră sau înlocuitori

(B.C.A.) cu planșee din:

beton armat

(grinzi metalice) (cod 3)

- **include:** pereții construiți din: cărămizi celulare (cu goluri), blocuri ceramice și din beton, blocuri de beton celular autoclavizat (B.C.A.) etc. Aceste clădiri se înscriu, de asemenea, în funcție de materialul din care sunt construite planșeele despărțitoare dintre niveluri (sau dintre parter și pod - în cazul clădirilor cu un singur nivel).
- clădirile cu schelet din beton armat (stâlpi și grinzi de beton) ai căror pereți exteriori sunt din cărămidă, piatră, B.C.A. sau înlocuitori, inclusiv planșeele construite din bolțișoare de cărămidă cu grinzi metalice care se asimilează cu planșeele din beton armat

lemn (cod 4)

Lemn (bârne, scânduri

etc.) (cod 5)

- pentru clădirile cu pereți exteriori construiți din bârne, scânduri etc.

Paianță, chirpici

(cod 6)

- în această categorie se includ și clădirile cu pereți exteriori construiți din pământ bătut, nuiel, stuf etc.

Alte materiale

(cod 7)

- în această categorie intră pereții construiți din **P.F.L., O.S.B., sticlă** etc.

Materiale mixte

(cod 8)

- se va înregistra acest cod pentru clădirile care au pereții exteriori construiți din mai multe materiale (de exemplu: beton și sticlă, piatră, lemn și cărămidă), dar nu se poate aproxima ponderea acestor materiale.

29. AMPLASAREA CLĂDIRII

Veți răspunde la această întrebare dvs. înșivă, fără să întrebați respondentul, ținând seama de următoarele precizări.

Astfel, clădirea se poate afla:

Într-o zonă construită**continuă de-a lungul unei****străzi** (cod 1)

- în această categorie se regăsesc **clădirile aflate într-o zonă construită continuă, cu o formă de stradă care poate fi delimitată clar.**

Într-un grup de clădiri**căroră le este acordat un****nume recunoscut pe plan****local** (cod 2)

- deși nu sunt parte a unei zone construite continue cu formă de stradă, această categorie cuprinde **un grup de clădiri căroră le este acordat un nume recunoscut pe plan local**, de exemplu: complexul studentesc "Regie", "Căminele studentești din Moxa", Mănăstirea "Pasărea" etc.;
- în această categorie intră și clădirile aflate în localități care nu au o tramă stradală

Într-un grup de clădiri**învecinate (sub 200 m)**

(cod 3)

- în această categorie veți include clădirile care, deși nu se încadrează în niciuna dintre cele două situații menționate mai sus, **constituie un grup de clădiri din care niciuna nu este separată de clădirea vecină cea mai apropiată, cu mai mult de 200 de metri;**
- **nu se consideră că depășesc criteriul de 200 de metri și deci nu se încalcă continuitatea zonei, în cazul în care între clădiri sunt amplasate: terenuri de joacă și grădini, terenuri de fotbal și alte facilități pentru sport, parcuri publice, râuri cu poduri, linii de cale ferată, canale, locuri de parcare și altă infrastructură de transport, curți ale bisericilor, cimitire, clădiri industriale sau comerciale, hipermarket-uri etc.**

Într-o zonă cu clădiri izolate

(cod 4)

- în această categorie veți înregistra **clădirea izolată aflate la distanțe mari de următoarea clădire** (de exemplu: cantoanele izolate de-a lungul liniilor de cale ferată sau a drumurilor, clădirile izolate ale stațiilor meteorologice, cantoanele zoopastorale sau silvice, clădirile izolate care deservește instalațiile sau rețelele de înaltă tensiune, stațiile și releele de televiziune și radio sau alte asemenea unități izolate, destinate unor lucrători care îndeplinesc activități sau funcții care necesită prezența permanentă în cadrul unităților economice sau social-culturale și gospodăriilor acestora etc.).

RECAPITULAȚIA PERSOANELOR ÎNREGISTRATE ÎN LOCUINȚĂ

După înregistrarea gospodăriilor și a tuturor persoanelor dintr-o locuință (prin completarea tuturor formularelor G, P, PPI, TP), veți întocmi recapitulația datelor la nivel de locuință.

Pe fiecare rând din tabelul de recapitulație veți înscrie date referitoare la fiecare gospodărie din locuință (înregistrate în fiecare formular G):

- **numărul formularului G din locuință** – pe primul rând veți înscrie date din primul formular al primei gospodării, pe al doilea rând – date din al doilea formular G din locuință ș.a.m.d.;
- **numărul persoanelor înregistrate** reprezintă un **total de control al numărului de înregistrări**, adică suma coloanelor 3, 7, 15, 23 (pentru masculin), respectiv suma coloanelor 4, 8, 16 și 24 (pentru feminin);
- **numărul persoanelor prezente și temporar absente** (înregistrate în formularele P la punctul 10 codul 1 – prezente, respectiv codul 2 – temporar absente), pe sexe;
numărul cetățenilor străini (înregistrați în formularul P – care la punctul 22.1 și 22.2 - Cetățenia – au înscris țara de cetățenie diferită de România, adică au cod diferit de 642), pe sexe;
- **numărul persoanelor plecate pentru o perioadă îndelungată**, înregistrate în formularul PPI aparținând formularului G respectiv, pe sexe;
numărul cetățenilor străini (înregistrați în formularul PPI, la punctul 10 – cetățenia - dacă țara de cetățenie declarată este diferită de România), pe sexe;
- **numărul persoanelor temporar prezente**, înregistrate în formularul TP aparținând formularului G respectiv, pe sexe;
numărul cetățenilor străini (înregistrați în formularele TP, la punctul 5 – cetățenia au înscris țara de cetățenie diferită de România), pe sexe;
- **populația stabilă**, pe sexe (suma coloanelor 3 și 7 pentru masculin, respectiv 4 și 8 pentru feminin);
- pe rândul de **TOTAL** – la numărul total de gospodării din locuință veți însuma acele **formulare G care au persoane prezente și/sau temporar absente**, adică au înscris cifre într-una din coloanele 3, 4 și/sau 7, 8.

Sub tabel, veți înscrie **Numărul formularelor M din locuință** – însumând toate formularele M completate pentru persoanele de 15 ani și peste plecate în străinătate.

În finalul formularului, **veți mulțumi pentru răspunsuri și pentru timpul acordat și veți ruga capul gospodăriei, respectiv persoana care a făcut declarațiile, să semneze pentru conformitate cu cele declarate.**

2. FORMULARUL G – GOSPODĂRIE

Formularul G se completează pentru fiecare gospodărie din locuință.

În acest formular veți înscrie în **Lista persoanelor din gospodărie** toate **persoanele prezente și temporar absente** din gospodărie.

Pentru **locuințele în care se află doar persoane plecate pentru o perioadă îndelungată** (care se înregistrează pe formulare PPI) **sau persoane temporar prezente** (care se înregistrează pe formulare TP), veți face totuși un formular G, fără a înscrie nici o persoană în Lista persoanelor din gospodărie (iar acest formular nu va fi inclus la **Total gospodării din locuință**, de sub recapituție).

În cazul în care într-o **locuință se găsesc mai multe gospodării**, fiecare dintre acestea le veți înregistra pe câte un formular G, începând cu gospodăriile cu persoane prezente sau temporar absente.

În vederea înregistrării corecte a tuturor persoanelor din locuință, înainte de a completa formularul G, **revedeți etapele de urmat înainte începerii înregistrării**, recomandată la începutul descrierii formularului LC.

Conform recomandărilor de mai sus, **deja ați stabilit câte gospodării sunt în locuință, deci câte formulare G veți completa pentru acea locuință**. Astfel, în cazul în care locuința nu este ocupată în exclusivitate de o gospodărie, ci de mai multe gospodării, **fiecare dintre aceste gospodării se înregistrează pe un formular G**.

Pentru a putea încadra și înregistra corect persoanele din gospodării și gospodăriile din locuințe, trebuie să înțelegeți câteva **DEFINIȚII** fundamentale:

Gospodărie

- **grupul de două sau mai multe persoane care locuiesc împreună în mod obișnuit, având, în general, legături de rudenie și care se gospodăresc în comun (contribuie împreună la aprovizionarea și la consumul de alimente și de alte bunuri esențiale traiului) și participă integral sau parțial la bugetul de venituri și cheltuieli;**
- grupul de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc în comun și participă integral sau parțial la bugetul de venituri și cheltuieli al gospodăriei;
- persoanele care declară că locuiesc și se gospodăresc singure.

Capul gospodăriei

- **este persoana declarată și recunoscută ca atare de către ceilalți membri ai gospodăriei.** Desemnarea capului gospodăriei este **decizia exclusivă** a membrilor gospodăriei. Dacă situația o impune, veți putea oferi câteva criterii care să ajute în alegerea capului gospodăriei, și anume: situația economică a persoanei, venitul, autoritatea personală, deținerea titlului de proprietate asupra locuinței, vârsta etc.;
- **capul gospodăriei va fi în mod obligatoriu una dintre persoanele prezente sau temporar absente** (înscrișă în formularul G – în Lista persoanelor din gospodărie la numărul 1);
- în mod excepțional, în cazul în care **toți membrii gospodăriei sunt plecați pentru o perioadă îndelungată**, capul gospodăriei va fi persoana înscrisă la numărul 40 din formularul PPI.

Nucleu familial

Formează nuclee familiale:

- **soțul/partenerul și soția/partenera fără copii;**
- **soțul/partenerul și soția/partenera cu copii necăsătoriți;**
- **unul dintre părinți cu copii.**

În componența nucleului familial **veți lua în considerare toți copiii care locuiesc împreună cu părinții, care nu au un soț sau partener și nu au, la rândul lor, copii în cadrul aceleiași gospodării.**

- **copiii aparținând numai unuia dintre soți/parteneri, precum și copiii adoptați vor fi considerați ca și copiii naturali ai cuplului;**
- copii aflați în plasament familial vor fi încadrați la persoane neînrudite.

Se consideră că **fac parte din nucleul familial și copiii care au fost căsătoriți**, dar la momentul de referință sunt divorțați sau văduvi și care au revenit în gospodăria părinților, **cu condiția să nu aibă la rândul lor copii sau parteneri în cadrul gospodăriei.**

Într-o gospodărie pot exista și alte persoane care nu alcătuiesc un nucleu familial, acestea putând fi înrudite sau neînrudite cu capul gospodăriei.

Uniunile consensuale

- **se vor trata ca și căsătoriile legale**, considerându-se aceleași grade de rudenie față de capul gospodăriei, ca și în cazul acestora.

FURNIZAREA DE RĂSPUNSURI LA ÎNTREBĂRI

Începeți prin a completa **ADRESA** – conform recomandărilor făcute pentru formularul LC și **DATELE DE IDENTIFICARE** – pe care le veți înscrie pe măsură ce veți face înregistrarea gospodăriilor.

Numărul mapei

- **este același pentru toate formularele de recensământ;** veți urma aceleași indicații ca cele de la formularul LC;

Numărul formularului LC în cadrul mapei

- **se preia de pe formularul LC corespunzător locuinței din care face parte;**

Numărul formularului G din locuință

- **veți numerota consecutiv**, pe măsura înregistrării gospodăriilor din locuință, inclusiv cele completate doar pentru persoane plecate pentru o perioadă îndelungată sau persoane temporar prezente.

De asemenea, pentru a avea control asupra numărului persoanelor din gospodărie, înregistrate pe diferite formulare – P, PPI sau TP – **veți înscrie, la încheierea înregistrării în fiecare gospodărie, următoarele:**

**Numărul persoanelor
din gospodărie**

- veți însuma **persoanele prezente și temporar absente** - înregistrate pe formulare P;

**Numărul persoanelor
plecate pentru o
perioadă îndelungată**

- veți însuma persoanele plecate pentru o perioadă îndelungată (de cel puțin 12 luni) – care trebuie să fie aceleași cu cele înregistrate în formularele PPI, aparținând formularului G;

**Numărul persoanelor
temporar prezente**

- veți însuma persoanele temporar prezente (venite de mai puțin de 12 luni) – care trebuie să fie aceleași cu cele înregistrate în formularele TP, aparținând formularului G;

**Numărul formularelor
M din gospodărie**

- se vor însuma formularele M completate în fiecare gospodărie pentru persoanele de 15 ani și peste plecate în străinătate, înscrise în formularele P sau PPI.

CARACTERISTICI PRIVIND GOSPODĂRIA

**Titlul sub care
gospodăria ocupă
locuința**

- pentru fiecare gospodărie se înscrie situația corespunzătoare ocupării locuinței (proprietar, chiriaș, altă situație - cu titlu gratuit etc.).

LISTA PERSOANELOR DIN GOSPODĂRIE – PREZENTE ȘI TEMPORAR ABSENTE (plecate pentru o perioadă mai mică de 12 luni)

Veți completa această listă pentru toate persoanele (înrudite și/sau neînrudite) care, în mod obișnuit, locuiesc împreună la adresa de recensare (indiferent dacă sunt **prezente sau absente din gospodărie**). Veți înscrie și cetățenii străini (adică persoanele fără cetățenie română), care se află pe teritoriul României pentru cel puțin 12 luni – asemenea cetățenilor români.

Veți stabili care este capul gospodăriei și apoi **veți înscrie celelalte persoane** ținând seama de ordinea prezentată mai jos și de **gradele de rudenie ale fiecărei persoane** în raport cu acesta.

**Ordinea în care veți
trece persoanele din
gospodărie**

După înscrierea capului de gospodărie, ceilalți membri ai gospodăriei se vor înscrie în **LISTA PERSOANELOR DIN GOSPODĂRIE – PREZENTE ȘI TEMPORAR ABSENTE**, după caz, respectându-se următoarea ordine:

- a) în cazul unei gospodării formate dintr-un **singur nucleu familial**, veți înscrie persoanele din gospodărie începând cu capul gospodăriei și veți continua cu soțul/soția sau partenerul/partenera, urmând copiii necăsătoriți, în ordinea descrescătoare a vârstei;

**Ordinea în care veți
trece persoanele din
gospodărie (continuare)**

- b) dacă gospodăria este constituită din **două sau mai multe nuclee familiale**, veți înscrie mai întâi *nucleul familial din care face parte capul gospodăriei* (cu persoanele în ordinea indicată anterior), apoi *celelalte nuclee familiale* în aceeași ordine (începând cu soțul/soția, partenerul/partenera), după care urmează *persoanele înrudite care nu formează nuclee familiale, persoanele neînrudite* care stau în gazdă sau sunt angajate pentru munci casnice etc., în cazul în care acestea fac menaj comun cu ceilalți membri ai gospodăriei;
- c) dacă într-o gospodărie nu există **niciun nucleu familial**, ea fiind alcătuită din persoane înrudite (de exemplu, unchi, nepot) sau nu (ex. colegi), veți înscrie mai întâi capul gospodăriei, recunoscut de celelalte persoane ca atare, apoi celelalte persoane, fie în ordinea relațiilor de rudenie (alianță) cu capul gospodăriei - acolo unde este cazul, fie în ordinea descrescătoare a vârstei.

Situația persoanei la recensământ

prezentă
↓
se înscrie în **formularul G** (în Lista persoanelor din gospodărie) și în **formularul P**

- persoanele din gospodărie **prezente** la momentul de referință;
- persoanele aflate la lucru (în schimbul de noapte, de gardă, personalul din transporturi feroviare, aeriene, navale, rutiere, cu condiția ca persoanele respective să se întoarcă periodic acasă);
- persoanele plecate în alte localități care, la momentul critic, se aflau în drum spre casă;
- copiii din creșe și grădinițe cu program săptămânal;
- persoanele reținute, arestate pentru cercetări, persoanele deținute în penitenciare pentru mai puțin de 12 luni.

temporar absentă din gospodărie
↓
se înscrie în **formularul G** (în Lista persoanelor din gospodărie) și în **formularul P**

- persoanele **plecate în altă localitate din țară sau în străinătate pentru mai puțin de 12 luni**, din diverse motive: în interes de serviciu (delegație, misiune), concediu de odihnă, excursii etc.;
- persoanele internate în unități sanitare (spitale, sanatorii, maternități etc.) pentru o perioadă mai mică de 12 luni;
- elevii plecați la studiu departe de casă.

plecată pentru o perioadă îndelungată din gospodărie
↓
se înscrie în **formularul PPI**

- persoana **plecată** din diferite motive **în altă localitate din țară sau în străinătate pentru o perioadă de cel puțin 12 luni**;
- persoana internată în unități sanitare (spitale, clinici, sanatorii), în cămine de bătrâni, școli pentru handicapați, case de copii, cămine-spital, cămine școală pentru cel puțin 12 luni, fiind recenzată ca „prezentă” în acea unitate;
- persoana deținută în penitenciare sau în școli speciale de reeducare pentru cel puțin 12 luni (la penitenciar/școală de reeducare – fiind considerată prezentă);
- studentul plecat să studieze în altă localitate din țară sau în străinătate (la locul de studiu fiind considerat prezent).

temporar prezentă
↓
se înscrie în **formularul TP**

- persoana care la momentul de referință era **venită temporar în gospodărie pentru o perioadă mai mică de 12 luni**.

Nu se înregistrează

- persoanele plecate **definitiv** din gospodărie, indiferent dacă păstrează legături cu gospodăria din care au plecat (primesc sau trimit ajutoare bănești sau de altă natură), și anume:
 - persoanele (fii sau fiice) plecate din gospodărie în altă localitate, fiind angajate la lucru ca urmare a absolvirii unei forme de învățământ;
 - persoanele plecate prin căsătorie;
 - persoanele internate definitiv în instituții, precum: cămine de bătrâni, copiii dați în plasament sau încredințați.

După ce ați delimitat gospodăria (câte persoane o compun) și **ați stabilit situația la recensământ** a fiecărei persoane, **înscrieți-le numele și prenumele în formularele G, PPI, TP** respective și apoi, în ordinea precizată mai sus, procedați la înregistrarea caracteristicilor cuprinse în fiecare formular pentru fiecare persoană în parte.

REGULA GENERALĂ DE ÎNREGISTRARE A PERSOANELOR

- este **timpul petrecut la o reședință sau alta – locul unde își petrece cea mai mare parte din timp.**

EXCEPȚII de la această regulă, pentru care trebuie să înregistrați în mod unitar:

Persoanele care locuiesc în mod regulat în mai mult de o reședință în timpul anului, acestea se înregistrează la reședința în care își petrec cea mai mare parte a anului.

Persoanele care lucrează departe de casă în timpul săptămânii, care revin în weekend - se vor înregistra în gospodăria din care fac parte, chiar dacă la reședința acestei gospodării stau doar 2-3 zile.

Soțul și soția

- **locuiesc la adrese diferite din aceeași localitate** (din lipsă de spațiu, de exemplu) - înregistrarea ambilor soți se face pe același formular, la adresa la care locuiește soțul;
- **locuiesc împreună, dar au reședința/domiciliul în localități diferite** - înregistrarea ambilor soți se va face pe același formular, în localitatea în care locuiesc de fapt.

Copiii

- **care locuiesc alternativ în două gospodării** (de exemplu, după ce părinții lor au divorțat) sunt înregistrați la reședința gospodăriei în care își petrec majoritatea timpului. Dacă aceștia petrec o perioadă de timp egală cu ambii părinți, sunt înregistrați la reședința părintelui la care sunt găsiți la momentul de referință al recensământului;
- **aflați în grija bunicilor** (sau a altor rude) se înregistrează astfel:
 - în cazul în care buncii (rudele) se află **în aceeași localitate cu părinții copiilor** - aceștia se înregistrează ca prezenți în gospodăria părinților, deci nu se înscriu în gospodăria bunicilor;
 - în cazul în care buncii (rudele) se află **în altă localitate** – copiii se înregistrează la reședința părinților ca persoane temporar absente (și se înscriu în formularele G și P), iar la bunici, ca persoane temporar prezente (și se înscriu pe formularul TP);
- **copiii din creșele și grădinițele săptămânale** - se înregistrează prezenți în gospodăria părinților.

Persoanele plecate la lucru sau pentru alte motive, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni (dar nu definitiv) - se înregistrează în **formularul PPI**, fiind considerate plecate pentru o perioadă îndelungată.

Excepții de la această regulă sunt **elevii și studenții** care sunt considerate, conform recomandărilor internaționale, **cazuri speciale**. "Tratamentul" convențional este următorul:

Elevii

- **care studiază departe de casă** trebuie să fie considerați **temporar absenți în gospodăriile** din care fac parte, indiferent dacă studiază în țară sau străinătate (iar în internatele, la gazdă, în apartamentele închiriate pentru a sta în timpul săptămânii vor fi înregistrați ca temporar prezenți);
- **care studiază în aceeași localitate** în care are reședința – se vor înregistra ca **prezenți** în gospodărie, indiferent dacă în timpul săptămânii ei locuiesc la internate, cămine etc. (iar la internate vor fi considerați temporar prezenți).

Studenții

- **care studiază departe de casă** – vor fi înregistrați ca prezenți în localitatea unde se află universitatea/facultatea, la reședința lor de acolo (indiferent că este o instituție sau o reședință privată), iar în gospodăriile din care fac parte – plecați pentru o perioadă îndelungată;
- **care** la momentul de referință al recensământului **sunt plecați din localitatea în care învață** se înregistrează astfel:
 - ca **temporar absent**, un student va fi înregistrat în localitatea în care învață, astfel:
 - dacă locuiește la gazdă și se gospodărește împreună cu aceasta - în formularul G al acesteia și pe un formular P individual;
 - dacă locuiește într-un cămin studențesc, internat școlar etc. - în formularul SC corespunzător și un formular P individual.
 - ca **temporar prezent**, un student va fi înregistrat în localitatea în care este venit (de exemplu, acasă la părinți, pe durata vacanței) - în formularul G al gospodăriei părinților la „Numărul persoanelor temporar prezente” și în formularul TP.

Persoanele fără adăpost vor fi înregistrate ca **prezente** acolo unde vor fi găsite, fără a fi legate de vreo gospodărie, indiferent dacă se găsesc împreună cu alți membri ai familiei lor.

Pentru fiecare **persoană fără adăpost** se va completa un formular P care:

- **va fi legat de un SC** - dacă persoana respectivă este găsită într-un spațiu colectiv de locuit (de tip centru de urgență sau adăposturi de noapte, unde chiar dacă ei sunt temporar prezenți vor fi considerați prezenți),
- **nu va fi legat de nici o unitate de locuit** (locuință sau spațiu colectiv), fiind găsită pe stradă, în canale etc.

Persoane care fac obiectul înregistrării în sectoarele speciale vor fi înregistrate similar oricăror persoane, doar că acestea vor fi instruite în unitățile în care lucrează și vor furniza date în conformitate cu normele speciale elaborate de aceste instituții (cu colaborarea INS).

MODUL DE ÎNREGISTRARE A UNOR SITUAȚII PARTICULARE:

Cum se înregistrează gospodăria care ocupă două locuințe

- dacă o gospodărie ocupă două locuințe situate în clădiri distincte, amplasate pe același lot (curte), se completează câte un formular LC pentru fiecare locuință/clădire, iar gospodăria se înregistrează pe un singur formular G, aparținând uneia dintre locuințe.

Cum se înregistrează persoanele din spațiile colective de locuit pe formularul LC

- **persoanele ale căror gospodării ocupă permanent locuințe situate în spații colective de locuit** (de exemplu: studenții căsătoriți care locuiesc cu familia la cămin, familiile personalului administrativ, cuplurile din azilurile de bătrâni care locuiesc într-o unitate de locuit în comun, dar care ocupă un spațiu separat etc.) se vor înregistra pe un formular LC (camera fiind considerată locuința acestora), un formular G și un formular individual P .

EXEMPLU : Într-o locuință se găsesc 3 gospodării.

Ordinea operațiunilor pe care trebuie să le faceți pentru înregistrarea corectă:

1. Veți stabili **componența gospodăriilor după categoriile de persoane** care se găsesc în fiecare gospodărie, începând cu gospodăriile în care se găsesc persoane prezente și/sau temporar absente. Apoi **veți ordona gospodăriile** în vederea înregistrării, ținând cont de **titlul sub care gospodăria ocupă locuința** (prima gospodărie fiind cea care ocupă locuința în calitate de proprietar/locatar principal);
 - în gospodăria 1 sunt: 2 persoane prezente + 2 persoane temporar prezente;
 - în gospodăria 2 sunt: 2 persoane prezente + 2 persoane temporar absente + 1 persoană plecată pentru o perioadă îndelungată în străinătate;
 - în gospodăria 3 sunt: 4 persoane plecate pentru o perioadă îndelungată.
2. O dată stabilită componența locuinței (2 gospodării) și a fiecărei gospodării, **veți extrage din mapă formularele necesare în acea locuință:**
 - un formular LC – pentru locuință;
 - 2 formulare G - pentru cele 2 gospodării (cu persoane prezente și temporar absente)
 - 1 formular G - pentru cea de-a treia gospodărie în care se află doar persoane plecate pentru o perioadă îndelungată (pe care veți completa doar partea dreaptă sus, nu și Lista persoanelor din gospodărie ;
 - 6 formulare P - pentru persoanele prezente și temporar absente;
 - 2 formulare PPI – (1 formular PPI pe care veți înregistra 1 persoană plecată pentru o perioadă îndelungată din gospodăria 2 plus 1 formular PPI pe care veți înregistra 4 persoane plecate pentru o perioadă îndelungată din gospodăria 3);
 - 1 formular M (pentru persoana plecată pentru o perioadă îndelungată, dacă persoana este mai mare de 15 ani);
 - 1 formular TP – pentru cele 2 persoane temporar prezente din gospodăria 1.
3. **Veți începe înregistrarea:**
 - **gospodăria 1** - pentru aceasta veți completa un formular G, 2 formulare P și 1 formular TP pentru cele 2 persoane temporar prezente;
 - **gospodăria 2** - pentru aceasta veți completa un G, 4 formulare P, 1 formular PPI și 1 formular M (pentru persoana plecată pentru o perioadă îndelungată în străinătate);
 - **gospodăria 3** – pentru aceasta veți completa un formular G doar cu datele de identificare și titlul sub care gospodăria ocupă locuința, fără a completa Lista persoanelor din gospodărie și un formular PPI pentru cele 4 persoane plecate pentru o perioadă îndelungată.
4. In final, **veți întocmi recapitulația persoanelor înregistrate în locuință.**