

5. FORMULARUL CPL – CENTRALIZATOR DATE PROVIZORII PENTRU CLĂDIRI, LOCUINȚE, PERSOANE pe municipii, orașe, comune

Pentru obținerea rezultatelor provizorii privind principalii indicatori înregistrați în formularele de recensământ, comisiile de recensământ comunale, orașenești, municipale (și ale sectoarelor municipiului București) vor întocmi centralizatorul datelor provizorii pentru clădiri, locuințe, persoane – formularul CPL, pe ansamblul unității administrativ –teritoriale.

Formularul CPL se completează pe baza datelor preluate din:

- formularul CL – centralizator clădiri-locuințe din sectorul de recensământ;

- formularul CP – centralizator persoane din sectorul de recensământ.

Datele de identificare ale formularului CPL se completează prin înscrierea județului, municipiul/orașul, respectiv comuna și codul SIRUTA corespunzător;

La completarea coloanelor formularului CPL se ține seama de următoarele indicații:

În **coloana A** - se înscrie **Numărul curent** care se atribuie, în ordine crescătoare, fiecărei mape de recensământ inclusă în centralizator.

În **coloana B** - se înscrie **Numărul mapei** pentru fiecare mapă din cadrul localității respective, număr care se preia din caseta corespunzătoare de pe formularul CL al fiecărui sector de recensământ.

Coloana C - Litera mapei – nu se completează.

În **coloana D** - se înscrie denumirea **localității componente/sat**. Pentru rândurile destinate înscrierii denumirii localităților componente/sate, coloanele A - C se barează, iar coloanele 1-15 nu se completează, barându-se. În cadrul aceleași localități componente/sat, în coloana D se înscriu ghilimele pentru rândurile corespunzătoare fiecărei mape din localitatea respectivă, iar coloanele 1-15 se completează cu datele preluate din formularele CL și CP ale mapei respective, astfel:

Pentru fiecare rând (corespunzător unei mape):

a) Coloanele 1-7 ale formularului CPL se completează pe baza datelor din formularul CL, astfel:

- în **coloana 1** se înscrie **Numărul clădirilor**, care se preia din caseta **CLĂDIRI** de la sfârșitul formularului CL, rândul 3 - **Numărul total al clădirilor**.
- în **coloana 2** se înscrie **Numărul locuințelor convenționale**, care se preia din rândul de **TOTAL** al formularului CL, coloana 1;
- în **coloana 3** se înscrie **Numărul altor unități de locuit**, care se preia din rândul de **TOTAL** al formularului CL, coloana 2;
- în **coloana 4** se înscrie **“Numărul camerelor de locuit”**, care se preia din rândul de **TOTAL** al formularului CL, coloana 9;
- în **Coloana 5** – **“din care: camere utilizate în scopuri comerciale, profesionale etc.”**, se preia din rândul de **TOTAL** al formularului CL, coloana 11.
- în **coloana 6** se înscrie **Suprafața camerelor de locuit (mp)**, care se preia din rândul de **TOTAL** al formularului CL, coloana 10.

- în coloana 7 se înscrie **Numărul spațiilor colective de locuit**, care se preia din caseta **CLĂDIRI** de la sfârșitul formularului CL, rândul 1 - **Numărul de clădiri ale spațiului colectiv de locuit**.

Coloanele 8 - 15 ale formularului CPL se completează pe baza datelor din formularul CP, astfel:

- în coloana 8 se înscrie **Numărul gospodăriilor populației** care se preia din rândul de **TOTAL**, coloana D - **Numărul gospodăriilor din locuință**.
- în coloana 9 se înscrie **Numărul persoanelor prezente – TOTAL** care se obține prin însumarea totalurilor coloanelor 3 (masculin) și 4 (feminin) din rândul **TOTAL** al formularului CP.
- în coloana 10 se înscrie **Numărul persoanelor prezente în gospodării** care se obține prin însumarea totalurilor coloanelor 3 (masculin) și 4 (feminin) din rândul **TOTAL persoane în gospodăriile populației** al formularului CP.
- în coloana 11 se înscrie **Numărul persoanelor temporar absente – TOTAL** care se obține prin însumarea totalurilor coloanelor 7 (masculin) și 8 (feminin) din rândul **TOTAL** al formularului CP.
- în coloana 12 se înscrie **Numărul persoanelor temporar absente în gospodării** care se obține prin însumarea totalurilor coloanelor 7 (masculin) și 8 (feminin) din rândul **TOTAL persoane în gospodăriile populației** al formularului CP.
- în coloana 13 se înscrie **Numărul persoanelor plecate pe perioadă îndelungată** care se obține prin însumarea totalurilor coloanelor 15 (masculin) și 16 (feminin) din rândul **TOTAL** al formularului CP.
- în coloana 14 se înscrie **Numărul persoanelor temporar prezente**, care se obține prin însumarea totalurilor coloanelor 23 (masculin) și 24 (feminin) din rândul **TOTAL** al formularului CP.
- în coloana 15 se înscrie **Populația stabilă**, care se obține prin însumarea totalurilor coloanelor 27 (masculin) și 28 (feminin) din rândul **TOTAL** al formularului CP. Pentru fiecare rând din CPL (mapă), cifra înscrisă în coloana 15 trebuie să fie egală cu suma coloanelor 9 și 11.

Completarea rândului de TOTAL

- înaintea completării rândului de total (primul rând al tabelului) se face verificarea datelor înscrise în centralizator, în coloanele A, B, C, D, respectiv a coloanelor 1-15.

Coloanele A, B, C, D

- **coloana B** - pe rândul de **TOTAL**, în ultimele 2 căsuțe libere înaintea codului pretipărit **9999** se înscrie codul județului (respectiv, unul din codurile de la 1 la 39, 41 la 46 – pentru sectoarele municipiului București, 51, 52).
- **coloanele 1-15** - rândul de **TOTAL** (totalul pentru fiecare municipiu, oraș, comună) se obține prin însumarea, pe coloane, a tuturor rândurilor care au înscris, în coloana B, un număr de mapă.

ATENȚIE!

Pentru sectoarele de recensământ în care s-au constituit sub-sectoare, în centralizatorul CPL se încarcă informațiile **aferele întregului sector** (nu cele ale sub-sectoarelor), aflate în centralizatoarele care “reconstituie” sectorul.